

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Andrea Salomé Herrera Ortiz
MES QUE INFORMA	Del 01 al 30 de septiembre del 2026
NUMERO DE CONTRATO	374-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección Regional Metropolitana en las gestiones in situ para emisión de opiniones relacionadas con Comunicación Social, Relaciones Públicas y protocolo;
- b) Apoyar en la elaboración de diseño y diagramación de las publicaciones informativas, educativas y técnicas de la Dirección Regional Metropolitana;
- c) Apoyar y proponer proyectos y campañas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución;
- d) Apoyar e informar sobre los resultados del programa EDUCONAP dentro de las acciones de la Dirección Regional Metropolitana;
- e) Apoyar en la representación de la Dirección Regional Metropolitana en Ferias,

eventos municipales, CODEDES y otros que requieran educación y sensibilización ambiental;

- f) Apoyar la coordinación de ventanillas únicas y oficinas de atención al usuario dentro de la Dirección Regional Metropolitana;
- g) Apoyar los esfuerzos de comunicación y sensibilización de unidad de género, pueblos indígenas y comunidades dentro de la Dirección Regional Metropolitana;
- h) Apoyar en la conformación de redes de voluntariado en pro de la conservación de los recursos naturales en la Dirección Regional Metropolitana;
- i) Apoyar en la realización de inspecciones y análisis de los instrumentos ambientales en la Dirección Regional Metropolitana;
- j) Apoyar en la realización de otras actividades que se le sean asignadas por parte del contratante;

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en participar en reunión de equipo de trabajo de conformidad con el Memorándum No. DRM-20-2026, Ref. MASG-AYPM, en la cual se abordaron temas relacionados con la planificación, coordinación y seguimiento de las actividades de la Dirección Regional Metropolitana.
- b) Apoyé a impartir sensibilización dirigida a padres de familia en el establecimiento educativo Escuela Oficial de Párvulos Villas del Amanecer, Área Escolar Colonia La Selva, zona 8 de Villa Nueva, abordando temas relacionados con la importancia de la conservación y protección de la biodiversidad y los recursos naturales.
- c) Apoyé en el desarrollo de jornada de educación ambiental con estudiantes de la Escuela Oficial de Párvulos Villas del Amanecer, Área Escolar Colonia La Selva, zona 8 de Villa Nueva, impartiendo el tema "Importancia de las serpientes en el ecosistema", con el objetivo de promover el conocimiento, valoración y conservación de estas especies, así como destacar su función ecológica.
- d) Apoyé en el desarrollo de jornada de educación ambiental con estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta San Cristóbal, municipio de Villa Canales, abordando el tema de biodiversidad, con énfasis en la importancia de la conservación de las especies y los ecosistemas.
- e) Apoyé en participar en reunión con representantes de la gerencia de la empresa P&G, con el objetivo de establecer mecanismos de coordinación y

colaboración para el desarrollo de actividades de sensibilización dirigidas al personal de la empresa, relacionadas con la conservación de la biodiversidad y el patrimonio natural.

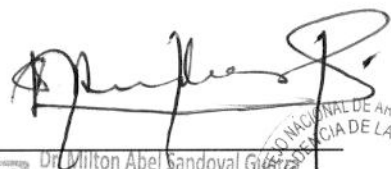
- f) Apoyé en participar en reunión con autoridades ancestrales en el Salón Municipal del municipio de Santiago Sacatepéquez, como parte de los procesos de acercamiento, coordinación y fortalecimiento de la comunicación con representantes de las autoridades ancestrales de los municipios vinculados a la región.
- g) Apoyé en la participación material físico de apoyo para el desarrollo de una capacitación dirigida a personal del Ministerio Público, elaborando y organizando los recursos didácticos necesarios para facilitar la transmisión de información relacionada con la conservación y protección del patrimonio natural.
- h) Apoyé en el desarrollo de sensibilización en seguimiento al requerimiento del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad, especializado en delitos contra el ambiente y patrimonio cultural de Guatemala, relacionado con la Carpeta Judicial No. C-01075-2024-00346, correspondiente al sindicado Hugo Elber Ramírez Silva. La actividad tuvo como finalidad fortalecer el conocimiento y la concientización sobre la importancia de la protección de la biodiversidad y el cumplimiento de la normativa relacionada con el patrimonio natural.
- i) Apoyé en el desarrollo de sensibilización por requerimiento de la Fiscalía Distrital de Sacatepéquez del Ministerio Público, relacionada con la Carpeta Judicial No. MP003-2025-2601, dirigida al señor Jacinto Socored Taquez, abordando aspectos relacionados con la protección, conservación y manejo responsable de la fauna silvestre y el patrimonio natural.
- j) Apoyé en el desarrollo de sensibilización por requerimiento del Tribunal Primero de Sentencia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del municipio de Mixco, departamento de Guatemala, mediante la recepción de la Carpeta Judicial No. C-02036-2016-00437 y el desarrollo de una jornada de sensibilización dirigida al señor Josué Peinado, orientada a fortalecer el conocimiento sobre la importancia de la conservación de la biodiversidad y la protección del patrimonio natural.

F.


Andrea Salomé Herrera Ortiz
Servicios Técnicos

Vo.Bo.




Dr. Milton Abel Sandoval Guzmán
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-

